

Piła, dnia .....

.....  
Wnioskodawca (członek) imię, imiona i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon

**ZARZĄD PSM L-W  
w Pile**

## **WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW**

I. Proszę o wydanie nieodpłatnie kserokopii niżej zaznaczonych dokumentów:

1. Statut PSM L – W w Pile.
2. Regulamin:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

II. Proszę o wydanie odpłatnie kserokopii niżej zaznaczonych dokumentów:

1. kopii uchwał organów spółdzielni:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. kopii protokołu obrad Zarządu Spółdzielni Nr ..... z dnia .....
3. kopii protokołu obrad Rady Nadzorczej Nr ..... z dnia .....
4. kopii protokołu obrad Walnego Zgromadzenia z dnia .....
5. kopii protokołów lustracji z ..... roku,
6. kopii rocznych sprawozdań finansowych za rok .....
7. Innych kopii dokumentów: .....

Warunkiem przystąpienia przez Spółdzielnię do rozpatrzenia wniosku w zakresie odpłatnego wydania dokumentów jest uiszczenie stosownej opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.

.....  
Podpis Członka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Piłską Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową w Pile w celach związanych z działalnością Spółdzielni moich danych osobowych znajdujących się w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1). Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną służącą do przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej [www.psm.pila.pl](http://www.psm.pila.pl) – zakładka „akty prawne”.

.....  
Podpis Członka